



RESOLUÇÃO CONSEPE Nº 109/2013

Aprova o Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Engenharia e Ciência de Alimentos, em nível de Mestrado com áreas de concentração: Engenharia de Alimentos e Ciência de Alimentos.

O Presidente do Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE, no uso de suas atribuições, na forma estabelecida pelo art. 6º da Lei Estadual nº 7.176/97, publicada no D.O.E. de 11 de setembro de 1997, combinado com o artigo 16 do Estatuto da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia - UESB, e de acordo com a Resolução 81/2011, alterada pela Resolução 22/2012 do CONSEPE, considerando a necessidade de retificação dos termos do Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Engenharia e Ciência de Alimento, nível de Mestrado, com áreas de concentração em Engenharia de Alimentos e Ciências de Alimentos, para adequá-lo às disposições vigentes nesta Universidade e as normas emanadas pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar, *ad referendum* da plenária do CONSEPE, o Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Engenharia e Ciência de Alimentos, em nível de Mestrado, com áreas de concentração em Engenharia de Alimentos e Ciências de Alimentos, na forma do Anexo Único desta Resolução.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, especialmente a Resolução CONSEPE nº 04/2011, publicada no Diário Oficial do Estado (D.O.E.) de 19/01/2011.

Vitória da Conquista, 01 de outubro de 2013.


Paulo Roberto Pinto Santos
Presidente do CONSEPE

PUBLICADO NO D.O.E.
EM: 03/10/13
GABINETE DA REITORIA

ANEXO ÚNICO DA RESOLUÇÃO CONSEPE Nº 109/2013

REGULAMENTO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA e CIÊNCIA DE ALIMENTOS - Nível Mestrado - Áreas de Concentração: Engenharia de Alimentos e Ciência de Alimentos

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - A Pós-Graduação *stricto sensu* compreende um conjunto de atividades programadas, avançadas e individualizadas, acompanhadas por um orientador, que incluem e privilegiam o ensino, a pesquisa e demais atividades voltadas para a formação integral dos pós-graduandos na área de domínio específico do curso.

Parágrafo único - A Pós-Graduação é entendida como um sistema de formação intelectual e, ao mesmo tempo, de formação do pesquisador e de produção de conhecimento em cada área do saber.

Art. 2º - A estrutura, organização e funcionamento do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Alimentos - PPG-EAL obedecem às normas estabelecidas na Resolução 81/2011, alterada pela Resolução 22/2012 do Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE, às normas adicionais aprovadas pelos órgãos competentes, bem como às disposições deste Regulamento.

CAPÍTULO II

DOS OBJETIVOS E PRAZOS

Art. 3º - O Programa de Pós-Graduação em Engenharia e Ciência de Alimentos tem como objetivos: a formação de docentes, pesquisadores e profissionais especializados no campo da Engenharia e Ciência de Alimentos; e a promoção de estudos e pesquisas nesse campo.

Art. 4º - São características gerais do PPG-EAL:

- I. possibilitar a formação de recursos humanos, em nível de mestrado;
- II. desenvolver estudos avançados e atividades de investigação no domínio específico da área de Engenharia e Ciência de Alimentos;
- III. exigir dos candidatos ao título de mestre, frequência e aprovação em disciplinas e em outras atividades programadas no âmbito do Curso, bem como, apresentação pública da tese.

Art. 5º - O PPG-EAL é vinculado aos Departamentos de Tecnologia Rural e Animal - DTRA e de Estudos Básicos e Instrumentais - DEBI, Campus Juvino Oliveira da UESB.

Art. 6º - O PPG-EAL está organizado em 02 (duas) áreas de concentração, denominadas de Engenharia de Alimentos e Ciência de Alimentos, respectivamente, campos específicos de conhecimentos que centralizarão o foco principal dos estudos e atividades de pesquisa.

Art. 7º - As referidas áreas de concentração serão desdobradas em linhas de pesquisa relacionadas com o Programa e definidas por Norma Interna.

§ 1º - Cada linha de pesquisa deve possuir:

PUBLICADO NO D.O.E.
EM: 03/10/13
GABINETE DA REITORIA

- I. produção acadêmica em conformidade com as exigências das instituições de fomento à pesquisa e de apoio à pós-graduação;
- II. atividades de ensino;

§ 2º - As linhas de pesquisa serão avaliadas a cada ano pela plenária do Colegiado do PPG-EAL que poderá, em função dos resultados obtidos, desativar linhas existentes ou criar novas linhas em função dos critérios estabelecidos por Norma Interna.

Art. 8º - O Curso de Mestrado terá duração mínima de 12 (doze) meses e máxima de 24 (vinte e quatro) meses.

§ 1º - O prazo para a realização do Curso de Mestrado inicia-se na primeira matrícula do discente e encerra-se com a defesa da tese.

§ 2º - O prazo máximo de duração do Curso de Mestrado poderá ser estendido para até 30 (trinta) meses, sob aprovação da plenária do colegiado do PPG-EAL.

§ 3º - O orientador devesa solicitar a prorrogação de prazo, com as devidas justificativas, em um prazo máximo de um mês anterior ao estipulado no *caput* deste artigo;

§ 4º - Em casos de não cumprimento dos parágrafos anteriores (§§ 2º e 3º do art. 8º), o discente estará automaticamente desligado do Curso de Mestrado do PPG-EAL.

§ 5º - Após cursar o primeiro semestre, por motivos justificados, com a concordância do Orientador e a aprovação do Colegiado do PPG-EAL, o discente poderá efetuar somente um trancamento de matrícula, no prazo de um semestre, que não será computado para efeito do tempo máximo de integralização do Curso.

§ 6º - O tempo de integralização remanescente, no momento da solicitação da licença, deverá ser igual ou superior à duração da licença solicitada.

CAPÍTULO III

DO COLEGIADO E DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA

Art. 9º - As atividades do PPG-EAL serão coordenadas por um Colegiado, constituído por 01 (um) representante discente e 05 (cinco) docentes permanentes do Programa, sendo um deles o Coordenador do Colegiado e outro o Vice Coordenador.

Parágrafo único - O mandato do coordenador e dos representantes docentes é de 02 (dois) anos, podendo ocorrer uma única recondução sucessiva. O mandato do representante discente é de 01 (um) ano, ao final do qual deverá ser substituído por outro estudante do Programa.

Art. 10 - O Colegiado do PPG-EAL se reunirá ordinariamente, 01 (uma) vez por mês, ou extraordinariamente, quando necessário, por convocação do seu Coordenador ou de 2/3 (dois terços) de seus membros.

§ 1º - Perderá o mandato o representante do Colegiado do PPG-EAL que deixar de comparecer a 03 (três) reuniões consecutivas ou a 05 (cinco) alternadas, sem justificativa.

§ 2º - As votações se farão por maioria simples, observando o *quorum* correspondente (50% + 1).

PUBLICADO NO D.O.E.
EM: 03/10/13
GABINETE DA REITORIA

§ 3º - Em caso de empate a decisão ficará a cargo do Coordenador do Programa.

Art. 11 - São atribuições do Colegiado do PPG-EAL:

- I. proceder à eleição do Coordenador e do Vice-Coordenador do Programa, na presença de, no mínimo 2/3 (dois terços) de seus membros;
- II. propor à Coordenação, qualquer reformulação do Programa, devendo essa proposta ser encaminhada ao CONSEPE;
- III. estabelecer as disciplinas oferecidas a cada semestre, o calendário das atividades e eventos atinentes ao Programa, bem como outras medidas relativas ao regime didático-pedagógico;
- IV. habilitar, credenciar ou descredenciar docentes permanentes para participação nas atividades do Programa (orientação, disciplinas, etc.) em conformidade com os parâmetros mínimos estabelecidos pelas agências de avaliação ou de fomento à pesquisa e pós-graduação e em concordância com a norma interna do PPG-EAL;
- V. deliberar sobre o enquadramento dos docentes nas categorias previstas pela Portaria CAPES n. 068/2004: “permanentes”, “colaboradores” e “visitantes”;
- VI. estabelecer a carga de trabalho dos docentes credenciados no Programa;
- VII. definir anualmente, o número de vagas oferecidas para o Curso de Mestrado;
- VIII. definir anualmente os docentes orientadores e suas respectivas vagas para orientação;
- IX. coordenar o processo de seleção dos candidatos inscritos para admissão no Programa ou indicar comissões examinadoras específicas para essa finalidade;
- X. homologar a escolha do orientador e co-orientadores, bem como aprovar proposta de mudança de orientação;
- XI. efetuar mediante critérios pré-definidos a distribuição de bolsas de estudos concedidas ao PPG-EAL;
- XII. monitorar as atividades do Curso, avaliando o desenvolvimento das disciplinas oferecidas, os indicadores de produção dos discentes e docentes e demais produções e demandas que mantenham a qualidade do Programa e sua consequente avaliação.

Art. 12 - A Coordenação do PPG-EAL é a instância encarregada da supervisão didática e administrativa do referido Programa. Ela será constituída pelos seguintes membros:

- I. um Coordenador;
- II. um Vice-Coordenador.

Parágrafo único – O Coordenador e o Vice-Coordenador serão eleitos dentre os membros do Colegiado do PPG-EAL, com mandato de 02 (dois) anos, com direito a uma recondução, sendo assegurado o direito a voto de todos os membros do Colegiado do PPG-EAL .

Art. 13 - O processo eletivo para a escolha das representações do PPG-EAL e da Coordenação do Programa será convocado pelo Coordenador e realizado até 30 (trinta) dias antes do término do mandato dos membros em exercício.

Art. 14 - São atribuições do Coordenador e do Vice-Coordenador do PPG-EAL:

- I. coordenar, organizar, administrar e fiscalizar as atividades do referido Programa;
- II. administrar os recursos financeiros do Programa;
- III. gerir o uso do espaço e dos equipamentos destinados ao PPG-EAL;
- IV. presidir e coordenar as reuniões do PPG-EAL com direito a voto de qualidade;
- V. preparar, com auxílio do corpo docente, o calendário das atividades semestrais do Programa;
- VI. publicar e distribuir para os discentes os programas das disciplinas e demais atividades oferecidas pelo Programa ao longo de cada semestre;
- VII. encaminhar às instâncias administrativas da Universidade, nos prazos estabelecidos pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PPG/UESB), os documentos relativos à vida escolar e ao aproveitamento dos discentes matriculados;

PUBLICADO NO D.O.E.
EM: 03/10/13
GABINETE DA REITORIA

- VIII. definir junto à Secretaria do Curso, as datas relativas ao exame de qualificação dos discentes que o solicitem, por proposta do(s) orientador(es);
- IX. definir junto à Secretaria do Curso, as providências relativas para a defesa pública das dissertações (datas, bancas de defesa, locais etc.);
- X. preparar qualquer documentação relativa ao Curso que possa vir a ser solicitada para fins de credenciamento, financiamento, avaliação, etc;
- XI. encaminhar aos docentes os processos para análise de questões escolares dos discentes regularmente matriculados no Programa.

Parágrafo único - Ao Coordenador do Programa se aplicam as demais disposições da Resolução 81/2011 do CONSEPE.

Art. 15 - Compete ao Vice-Coordenador substituir o Coordenador em suas faltas e impedimentos, sucedendo-o em caso de vacância, até o fim do mandato, quando já decorrida metade deste, ou convocando nova eleição para a Coordenação, se o tempo decorrido do mandato for inferior a sua metade.

§ 1º - No caso de vacância simultânea dos cargos de Coordenador e Vice-Coordenador, antes do término de seus mandatos, deverão ser organizadas novas eleições, de acordo com os critérios estabelecidos em edital.

§ 2º - Na vacância do cargo de Vice-Coordenador, deverá ser eleito pelo PPG-EAL, no prazo de 15 (quinze) dias, um novo vice, que completará o término do mandato da função vacante.

CAPÍTULO IV

DA SECRETARIA DO PROGRAMA

Art. 16 - A Secretaria Administrativa do PPG-EAL é de responsabilidade do(a) Secretário(a), cujas incumbências serão definidas pela Coordenação do Curso.

Parágrafo único – Compete à Secretaria Administrativa, enquanto órgão de apoio ao PPG-EAL:

- I. manter atualizados os dados relativos ao corpo docente e discente à administração e demais atividades do Programa;
- II. informar e processar requerimentos e outros documentos de interesse para o Programa;
- III. distribuir e arquivar todos os documentos referentes à vida acadêmica e administrativa do Programa;
- IV. coletar e manter atualizada a documentação legal (leis, portarias, circulares, etc.) e demais atos oficiais que regulam o Programa;
- V. manter em dia os equipamentos e materiais do Programa, com seus respectivos inventários;
- VI. coletar os elementos e preparar relatórios orçamentários e acadêmicos em conjunto com a Coordenação;
- VII. secretariar as reuniões do Colegiado;
- VIII. dar apoio de secretariado ao corpo docente e discente do Programa;
- IX. executar as demais tarefas administrativas subjacentes às Normas Internas, bem como as que o Coordenador lhe atribuir;
- X. registrar a frequência e conceitos obtidos pelos discentes;
- XI. efetuar as inscrições dos candidatos e demais atividades burocráticas relativas ao controle da vida acadêmica dos mestrandos.

CAPÍTULO V

DO CORPO DOCENTE VINCULADO AO PROGRAMA

PUBLICADO NO D.O.E.
EM: 03/10/13
GABINETE DA REITORIA

Art. 17 - Os docentes credenciados no Programa deverão ter titulação mínima de Doutor e experiência comprovada em termos de pesquisa, publicações e atividades de ensino.

§ 1º - A decisão pelo credenciamento ou não de docentes junto ao Núcleo Permanente de Docentes ou como Professores Colaboradores ou Professores Visitantes do PPG-EAL é uma prerrogativa do PPG-EAL, tomando por base as diretrizes formuladas pelo Comitê Científico da Área de Ciência e Tecnologia de Alimentos da CAPES e de acordo com as normas internas do Programa.

§ 2º - Integram a categoria de **Professores Permanentes** aqueles que desenvolvam atividades de ensino – na pós-graduação e/ou graduação; participem de projeto de pesquisa do programa; orientem alunos de mestrado do programa, sendo devidamente credenciados como orientador pela instância para esse fim considerada competente pela instituição; mantenham regime de dedicação integral à instituição – caracterizada pela prestação de quarenta horas semanais de trabalho – admitindo-se que parte não majoritária desses docentes tenha regime de dedicação parcial e que tenham vínculo funcional com a instituição ou, em caráter excepcional, consideradas as especificidades de áreas ou instituições, se enquadrem em uma das seguintes condições especiais:

- a) recebam bolsa de fixação de docentes ou pesquisadores de agências federais ou estaduais de fomento;
- b) na qualidade de professor ou pesquisador aposentado, tenham firmado com a instituição termo de compromisso de participação como docente do programa;
- c) tenham sido cedidos, por convênio formal, para atuar como docente do Programa.

§ 3º - Integram a categoria de **Professores Visitantes** aqueles pesquisadores com vínculo funcional em outras Instituições de Ensino Superior que sejam liberados das atividades correspondentes a tal vínculo para colaborarem, por um período contínuo de tempo e em regime de dedicação integral, em projeto de pesquisa e/ou atividades de ensino no Programa, conforme estabelecido em Norma Interna.

§ 4º - Integram a categoria de **Professores Colaboradores** os demais membros do corpo docente do Programa que não atendam aos requisitos para serem classificados como docentes permanentes e que façam parte do quadro docente efetivo da UESB, de acordo com as normas internas.

§ 5º - O número de docentes permanentes não vinculados à UESB será estabelecido de acordo com as diretrizes da CAPES.

§ 6º - O corpo docente poderá ter, no máximo, 15% (vinte por cento) de professores colaboradores vinculados ao PPG-EAL.

CAPÍTULO VI DOS ORIENTADORES

Art. 18 - Todo discente deverá ter um orientador, dentro da área de concentração a que seu estudo se enquadra, mediante prévia aquiescência deste, conforme a relação organizada anualmente pelo PPG-EAL.

Art. 19 - Ao discente é facultado o direito de solicitação de mudança de orientador, mediante justificativa circunstanciada a ser examinada pelo Colegiado do PPG-EAL, sendo assegurado o mesmo direito e critério ao orientador.

PUBLICADO NO D.O.E.
EM: 03/10/13
CABINETE DIRETORIA

Parágrafo único - O prazo para efetivação da requisição de alteração de será até o 6º mês do Curso de Mestrado.

Art. 20 - Compete aos orientadores vinculados ao PPG-EAL:

- I. manter publicações regulares na área de atuação do Programa;
- II. estar à disposição do Programa para todas as atividades a ele vinculadas, como bancas de defesa de projeto, defesa da tese, exame de qualificação, comissões de seleção de projetos e de bolsas;
- III. estar presente na defesa de projeto, apresentações de seminários, exame de qualificação e defesas de dissertação de seus orientandos.

Art. 21 - Aos orientadores do PPG-EAL se aplicam as disposições estabelecidas na Resolução 81/2011 do CONSEPE.

CAPÍTULO VII DO CO-ORIENTADOR

Art. 22 - O regime de co-orientação poderá ser aceito desde que observados os seguintes critérios:

- I. o co-orientador deverá ser portador do título de Doutor, apresentar atividade científica e estar vinculado a alguma instituição de ensino ou pesquisa;
- II. todo discente deverá ter um co-orientador indicado pelo orientador.
- III. poderão ser indicados até 02 (dois) co-orientadores por discente.

CAPÍTULO VIII DA INSCRIÇÃO, SELEÇÃO E ADMISSÃO

Art. 23 - O ingresso no PPG-EAL dar-se-á anualmente por meio de processo seletivo que deverá seguir as normas estabelecidas e constar de edital divulgado previamente.

Art. 24 - O Programa admite duas categorias de discentes: regulares e especiais.

§ 1º - São considerados discentes regulares àqueles aceitos como candidatos ao Curso de Mestrado oferecido pelo PPG-EAL.

§ 2º - São considerados discentes especiais àqueles que, não sendo discentes regulares, estão matriculados em uma ou duas disciplinas do Programa.

§ 3º - O discente especial poderá cursar no máximo 02 (duas) disciplinas por semestre. O discente especial deverá solicitar a matrícula a secretaria do PPG-EAL e será selecionado segundo avaliação segundo BAREMA, no início de cada semestre, sendo o número de vagas disponíveis igual a 20% (vinte por cento) do número de vagas anuais ofertadas.

§ 4º - Os candidatos a discentes especiais não poderão solicitar matrícula nas disciplinas Seminários II e Estágio em docência.

§ 5º - A matrícula especial será permitida também a discentes de outros Programas de Pós-Graduação, mediante comprovação de vinculação a um Programa de Pós-Graduação *stricto sensu* da UESB ou de outra instituição universitária, em qualquer área.

PUBLICADO NO DOU
EM: 03/10/13
GABINETE DA REITORIA

Art. 25 - São requisitos para ingressar no PPG-EAL como discente regular:

- I. ser portador de diploma de Curso de Graduação de duração plena no País ou no exterior, reconhecido pelo MEC, nas seguintes áreas:
 - a) Engenharia;
 - b) Ciências Exatas;
 - c) Ciências Agrárias ;
 - d) Outras correlacionadas com a área de concentração do Programa.
- II. ser aprovado no processo de seleção.

Parágrafo único – Os candidatos de nacionalidade estrangeira poderão ingressar no PPG-EAL pela via de seleção diplomática inerente aos convênios internacionais, na forma da legislação em vigor.

Art. 26 – As inscrições para a seleção de candidatos ao PPG-EAL serão abertas mediante edital aprovado pelo Colegiado do PPG-EAL e expedido pela PPG/UESB, devendo processar-se na Secretaria do Programa.

Art. 27 – O número de vagas será determinado anualmente, mediante proposta do Colegiado do PPG-EAL, observando os seguintes critérios:

- I. capacidade física e condições logísticas do Programa;
- II. análise da relação orientador/orientados para cada orientador credenciado no Programa, sendo que os docentes contemplados com vagas não poderão exceder a 02 (dois) orientandos a cada seleção.

Art. 28 – As vagas ofertadas em cada processo seletivo serão divulgadas em edital, a qual deverá indicar os prazos de inscrição, datas das provas e demais informações e critérios que envolverão o processo seletivo.

Art. 29 – A seleção será realizada por comissão instituída pelo Colegiado do PPG-EAL.

Parágrafo único - Para admissão no Programa, o candidato deverá submeter-se a processo seletivo de acordo com Edital a ser divulgado.

Art. 30 – No ato da inscrição para o processo de seleção, o candidato deverá apresentar à Secretaria do Programa os seguintes documentos para Curso de Mestrado:

- I. Formulário de inscrição devidamente preenchido e assinado;
- II. Cópia autenticada dos documentos pessoais: RG, título de eleitor, CPF, certificado de reservista para candidatos do sexo masculino, e folha de identificação do passaporte, quando estrangeiro;
- III. Cópia autenticada do Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso de Graduação;
- IV. Comprovação do reconhecimento de curso pelo MEC, quando apresentado certificado de conclusão de curso;
- V. 01 (uma) foto 3x4 recente;
- VI. Currículo Vitae atualizado impresso diretamente da *Plataforma Lattes* do CNPq e devidamente comprovado;
- VII. Cópia autenticada do Histórico Escolar referente ao Curso de Graduação;
- VIII. 03 (três) cartas de referência;
- IX. Declaração do empregador liberando o candidato para cursar o mestrado, no caso de candidatos com vínculo empregatício;
- X. Declaração de proficiência em Língua Portuguesa emitida por embaixada ou consulado brasileiro no país de origem, no caso de candidato estrangeiro.

PUBLICADO NO D.O.E
EM: 03/10/13
GABINETE DA DIRETORIA

CAPÍTULO IX DA MATRÍCULA

Art. 31 - Terá direito a matrícula o candidato aprovado no processo de seleção, classificado dentro do número de vagas e já aceito por um orientador, de acordo com o Edital.

Art. 32 - A matrícula de discentes regulares do PPG-EAL será efetuada a cada semestre letivo, por solicitação do discente junto ao Colegiado do PPG-EAL, nas épocas e prazos fixados pela Coordenação do Programa, em todas as fases de seus estudos, até a obtenção do título de mestre.

§ 1º - Fica delegada ao PPG-EAL a fixação das datas e prazos relativos ao processo de matrícula para discentes ingressantes, veteranos e especiais.

§ 2º - Para o caso de discentes regulares ingressantes no Programa, após o processo de seleção, a Comissão encaminhará os documentos dos candidatos selecionados ao Colegiado do PPG-EAL para a homologação na Secretaria do Curso.

§ 3º - A Coordenação do Programa dará ciência aos candidatos do resultado da seleção, observando o prazo estipulado no Edital de Seleção de Candidatos ao Programa.

CAPÍTULO X DO DISCENTE MATRICULADO EM CARÁTER ESPECIAL

Art. 33 - São considerados discentes especiais aqueles matriculados apenas em disciplinas isoladas do Programa, e que, portanto, não estão vinculados diretamente ao PPG-EAL, ou que estejam vinculados a outros programas de pós-graduação que conduzam ao grau de mestre ou de doutor.

§ 1º - Os discentes especiais deverão possuir o diploma ou certificado de conclusão de Curso de Graduação reconhecido pelo MEC nas áreas listadas no Capítulo VIII, art. 25, inciso I.

§ 2º - A aceitação do discente especial fica a critério do Colegiado do PPG-EAL, em anuência com o docente responsável pela disciplina.

§ 3º - A eventual passagem da condição de discente especial para a de discente regular, com aproveitamento de créditos, além de depender a aquiescência do orientador e do Colegiado do PPG-EAL, somente poderá ocorrer desde que satisfeitas todas as exigências a que estão sujeitos os mestrandos regularmente matriculados, sendo imprescindível a aprovação em seleção anual para que esse processo seja efetivado.

§ 4º - Os discentes especiais farão jus a um certificado de aprovação em disciplinas, expedido pela Secretaria de Curso com anuência da PPG/UESB.

Art. 34 - O número de discentes especiais aceitos em cada disciplina ficará a critério do docente responsável, com aquiescência do PPG-EAL, devendo ser respeitado o § 5º do art. 13 da Resolução n. 81/2011 (CONSEPE).

CAPÍTULO XI DA ESTRUTURA ACADÊMICA

PUBLICADO NO D.O.E.
EM: 03/10/19
GABINETE DA REITORIA

Art. 35 - As atividades acadêmicas do PPG-EAL são constituídas de disciplinas, atividades complementares, atividades programadas de pesquisa e atividades relacionadas à elaboração da dissertação.

Parágrafo único - Poderão ser ministradas aulas teóricas, seminários e atividades programadas de pesquisa.

Art. 36 - A cada atividade acadêmica será atribuído um determinado número de unidades de crédito previsto na estrutura curricular do Curso.

§ 1º - Cada unidade de crédito equivale a 15 horas/aula de disciplinas e seminários previstos no catálogo semestral do programa, com duração de 15 semanas.

Art. 37 - A pesquisa constitui o eixo das atividades do Mestrado, devendo ser iniciada desde o ingresso do discente no Programa e realizada simultaneamente com as outras atividades curriculares que lhe servem de suporte teórico e metodológico.

Art. 38 - O plano de estudos a ser desenvolvido pelo discente será definido em conjunto com o orientador.

§ 1º - Poderão ser incluídas no plano de estudo disciplinas teóricas oferecidas por outros programas de pós-graduação no limite de 08 (oito) créditos.

§ 2º - A critério do Colegiado do PPG-EAL, poderão ser convalidados os créditos em disciplinas teóricas de Pós-Graduação em que o discente tenha sido aprovado, inclusive antes do seu ingresso no Programa, no limite de 08 créditos como definidos no parágrafo anterior.

Art. 39 - O currículo compreende um total de 24 (vinte e quatro) créditos para o Mestrado, sendo distribuídos em disciplinas obrigatórias e não-obrigatórias.

§ 1º - São disciplinas obrigatórias do PPG-EAL: Seminários I, Seminários II, Estágio em Docência, Pesquisa Orientada e Exame de Qualificação para todos os discentes e Termodinâmica no Equilíbrio (discentes da área de concentração em Engenharia de Alimentos) e Composição, Alterações e Processamento de Alimentos (discentes da área de concentração em Ciência de Alimentos)

Art. 40 - Poderão ser oferecidas disciplinas sob a forma concentrada, a critério do Colegiado do PPG-EAL.

Art. 41 - Além das atividades indicadas no art. 39, o discente deverá submeter-se a um exame de qualificação e demonstrar proficiência em língua estrangeira.

Art. 42 - O exame de qualificação versará sobre o tema da dissertação do discente e será realizado mediante solicitação do orientador à Coordenação do Programa.

§ 1º - O prazo para realização do exame de qualificação será até 18 (dezoito) meses para o mestrado.

§ 2º - Para poder ser submetido ao Exame de Qualificação o discente deverá ter cursado as disciplinas obrigatórias da sua área de concentração e completado os créditos em disciplinas, excluindo-se os créditos concedidos para o Exame de Qualificação.

§ 3º - Para realização do exame de qualificação deverá ser entregue um manuscrito de acordo com o disposto pela banca de avaliação.

PUBLICADO NO DIÁRIO
EM: 03/10/13
GABINETE DA REITORIA

§ 4º - O mesmo deverá ser entregue a banca examinadora até 15 dias de antecedência ao exame de qualificação.

§ 5º - A banca do exame de qualificação será constituída de três membros, incluindo o orientador.

§ 6º - Poderá constituir a banca de defesa de qualificação até 01 (um) co-orientador.

§ 7º - Em caso de reprovação, será realizado um novo exame de qualificação em um prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias, preferencialmente com a mesma banca. Caso ocorra nova reprovação, o discente será desligado do Programa.

Art. 43 - O Exame de Proficiência em Língua Inglesa constará de tradução e interpretação de texto científico da área de Engenharia de Alimentos.

§ 1º - O Exame de Proficiência será realizado conforme determinação do art. 30 da Resolução CONSEPE 81/2011.

§ 2º - O Exame de Proficiência será realizado após o ingresso, ainda no primeiro semestre do Curso de Mestrado do PPG-EAL.

§ 3º - Em caso de não aprovação no primeiro exame de proficiência em língua estrangeira, o discente terá direito a um novo exame na mesma língua no semestre subsequente. Em caso de nova reprovação o discente será desligado do Programa.

§ 4º - O exame de proficiência na língua estrangeira deveser realizado por uma comissão composta por docentes do Programa indicada pelo Colegiado do PPG-EAL.

CAPÍTULO XII

DAS ATIVIDADES CURRICULARES E DA AVALIAÇÃO

Art. 44 - A frequência do discente às atividades do Programa é obrigatória, sendo que o número de faltas não poderá ultrapassar a 25% (vinte e cinco por cento) do total de horas previstas.

Art. 45 – O aproveitamento do mestrando em cada disciplina e demais atividades curriculares será expresso por notas, conforme disposições estabelecidas no Capítulo VI da Resolução CONSEPE nº. 81/2011.

§ 1º – No histórico escolar todos os registros deverão mencionar a carga horária, o número de créditos e o conceito obtido pelo discente em cada disciplina e/ou atividade curricular.

§ 2º – O sistema de avaliação na disciplina será a nota ficando estabelecida as notas numéricas, representadas até uma casa decimal, obedecendo-se uma escala de 0 (zero) a 10 (dez).

§ 3º - A média de aprovação em cada disciplina é 6,0 e não haverá a realização de prova final para os alunos que não atingirem esta pontuação.

§ 4º - Para as seguintes atividades curriculares: Projeto de dissertação, Exame de qualificação, Pesquisa Orientada, Estágio em docência e as disciplinas de Seminário, o discente será considerado aprovado (AP) ou reprovado (RP) sem a atribuição de notas.

PUBLICADO NO D.O.E.
EM: 03/10/13
CABINETE DA REITORIA

§ 5º - No caso de disciplina cursada fora do PPG-EAL, constará, em vez de conceito, a indicação (AC: aproveitamento de crédito), atribuindo-se créditos até o limite fixado no § 1º do art. 38.

§ 6º - O discente que obtiver conceito (RP - Reprovado) em qualquer disciplina deverá cursá-la novamente. Neste caso, como resultado final será atribuído o conceito obtido posteriormente.

§ 7º - O discente que obtiver 02 (duas) reprovações, na mesma disciplina ou em disciplinas diferentes, será automaticamente desligado do PPG-EAL.

§ 8º - Ao final do Curso o estudante só poderá submeter ao julgamento de seu trabalho final (dissertação) caso obtenha média aritmética das notas das disciplinas cursadas igual ou superior a 7,0.

§ 9º - O discente que for beneficiado por bolsa do PPG-EAL e que for reprovado em uma disciplina perderá o direito a bolsa.

Art. 46 - A entrega dos conceitos atribuídos aos discentes matriculados em cada disciplina deverá ser efetuada no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o encerramento da mesma.

Parágrafo único – Eventuais correções de conceitos, devidamente autorizadas pelo docente responsável, poderão ser efetivadas no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de entrega dos mesmos.

Art. 47 - O discente que, com anuência do respectivo orientador, requerer cancelamento de matrícula em uma disciplina, dentro do prazo previsto no calendário acadêmico fixado pela Secretaria de Curso e pela PPG-EAL, não terá a referida disciplina incluída no seu histórico escolar. Tal cancelamento não terá efeito suspensivo em relação aos prazos máximos estabelecidos por este Regulamento.

CAPÍTULO XIII

DO DESLIGAMENTO DE DISCENTES DO PROGRAMA

Art. 48 - O discente será automaticamente desligado do Programa nos seguintes casos:

- I. se obtiver um conceito R em duas disciplinas ou duas vezes na mesma disciplina;
- II. se não efetuar a matrícula regularmente, em cada período letivo, dentro do prazo previsto no calendário acadêmico fixado pela Secretaria do Programa e pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PPG);
- III. se exceder o prazo máximo de conclusão do Curso de Mestrado estabelecido no art. 8º deste Regulamento;
- IV. se for reprovado duas vezes no Exame de Qualificação;
- V. se for reprovado duas vezes no Exame de Proficiência em Língua Estrangeira;
- VI. se abandonar todas as disciplinas nas quais está matriculado em determinado período;
- VII. se não cumprir com o que preconiza a Resolução 81/2011 do CONSEPE e este Regulamento;
- VIII. se tiver desempenho insatisfatório em atividades de pesquisa em dois períodos letivos, devidamente atestado pelo orientador e avalizado pelo Colegiado do PPG-EAL.
- IX. se incorrer em falta de natureza disciplinar, nos termos do Regimento Geral da UESB.

§ 1º - O discente que incorrer em uma destas hipóteses poderá ser readmitido no Curso somente através de um novo processo de seleção.

PUBLICADO NO D.O.E.
EM: 03/10/13
GABINETE DA REITORIA

§ 2º - Compete ao Colegiado do PPG-EAL encaminhar os cancelamentos de matrícula referidos.

§ 3º - Excepcionalmente, por solicitação do orientador e após análise do Colegiado do PPG-EAL, o discente que teve a matrícula cancelada por prazo de integralização excedido poderá matricular-se uma única vez, exclusivamente para a realização de defesa de dissertação, que deverá ser feita no prazo de até 06 (seis) meses após seu “religamento”, desde que, cumulativamente, preencha os seguintes requisitos:

- I. tenha concluído todos os créditos;
- II. tenha sido aprovado na defesa da qualificação;
- III. tenha concluído o trabalho de dissertação, com atestado do orientador de que completou todos os requisitos e está apto e em condições para a defesa pública de seu trabalho.

§ 4º. É vedada a matrícula em disciplinas no período letivo regular a que se refere esse ingresso.

§ 5º - Compete ao Colegiado do PPG-EAL efetuar os desligamentos referidos nos incisos do *caput* deste artigo.

CAPÍTULO XIV DA DISSERTAÇÃO E SUA DEFESA

Art. 49 - Para obtenção do título de Mestre será exigida obrigatoriamente, além das outras atividades estabelecidas pelo Regulamento do Programa, a apresentação escrita de uma dissertação sobre o trabalho de pesquisa.

§ 1º - É considerado como dissertação, segundo a NBR 14724, o documento que representa o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo, de tema único e bem delimitado em sua extensão, com o objetivo de reunir, analisar e interpretar informações. Deve evidenciar o conhecimento de literatura existente sobre o assunto e capacidade de sistematização do candidato. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor) e visa à obtenção de título de mestre.

§ 2º - A dissertação e suas versões parciais deverão ser apresentadas em português, com resumo também em idioma estrangeiro.

Art. 50 - A dissertação deverá ser entregue em 04 (quatro) vias encadernadas, e encaminhada à Banca Examinadora, no prazo máximo de 30 (trinta) dias antecedentes a data de defesa.

§ 1º - Ocorrida a defesa, o candidato disporá do prazo de 60 (sessenta) dias para entregar a versão final da dissertação à Secretaria do PPG-EAL, corrigida de acordo com as indicações da Banca Examinadora e mediante aprovação do orientador, em 04 (quatro) cópias impressas encadernadas no padrão definido pelo Programa, e mais 02 (duas) cópias em CD ROM (arquivo PDF), cópia do(s) artigo(s) enviado(s), mínimo 01 (um) a um periódico constante no *Qualis* Ciência e Tecnologia de Alimentos da Capes e do documento de atestado de recebimento do periódico com estrato no mínimo B2 do *Qualis* de Ciência de Alimentos da CAPES, e comprovante de 02 (dois) trabalhos completos ou resumos expandidos publicados ou aceitos em congresso da área, sendo o discente o 1º autor, sob pena de não concluir as atividades exigidas para o Mestrado.

§ 2º - Caso seja solicitado pelos membros da banca e orientadores, o discente deverá entregar cópias impressas no Programa para serem enviadas aos mesmos.

PUBLICADO NO D.O.E
EM: 03/10/13
CABINETE DA REITORIA

CAPÍTULO XV DA BANCA EXAMINADORA

Art. 51 — A banca examinadora de dissertação de mestrado será constituída por 03 (três) membros, sendo no mínimo um membro externo ao PPG-EAL, e se possível externo a UESB.

Art. 52 - Na falta ou impedimento do orientador, o Colegiado do PPG-EAL designará um substituto que poderá ser o co-orientador do discente.

Art. 53 - Caberá ao Colegiado do PPG-EAL, sob encaminhamento do orientador, designar os membros efetivos e suplentes que deverão constituir a banca examinadora.

§ 1º - Os membros da banca examinadora deverão ter título de doutor.

§ 2º - É vedada a participação de parentes até terceiro grau do discente em banca examinadora.

§ 3º - O Colegiado do PPG-EAL designará no mínimo dois suplentes para compor a banca examinadora, sendo um deles alheio ao Programa.

§ 4º - Os membros titulares da referida banca, quando necessário, serão substituídos pelos suplentes correspondentes.

Art. 54 - O julgamento da dissertação de mestrado será realizado de acordo com os critérios previamente estabelecidos pelo Colegiado do PPG-EAL.

§ 1º - A defesa da dissertação será realizada em sessão pública.

§ 2º - As sessões públicas de defesa de mestrado poderão ter, a critério do Colegiado do PPG-EAL, um membro da banca examinadora participando por meio do recurso de videoconferência.

Art. 55 - Imediatamente após o encerramento da arguição da defesa da dissertação, cada examinador expressará seu julgamento em sessão secreta, considerando o discente aprovado ou reprovado.

Parágrafo único – Será considerado habilitado o discente que for aprovado pela maioria dos examinadores.

Art. 56 - A banca examinadora apresentará relatório de seus trabalhos ao Colegiado do PPG-EAL para homologação.

CAPÍTULO XVI DO TÍTULO DE MESTRE

Art. 57 - Será conferido o título de Mestre ao discente que:

- I. completar o número de créditos previsto pelo presente Regulamento;

PUBLICADO NO B.O.E.
EM: 03/10/13
GABINETE DA REITORIA

- II. for aprovado em exame de proficiência em língua estrangeira;
- III. for aprovado no exame de qualificação;
- IV. defender a dissertação perante uma Banca Examinadora e obter sua aprovação;
- V. entregar a versão final da dissertação conforme estabelecido no Capítulo XIV deste Regulamento;
- VI. apresentar prova ao Colegiado do PPG-EAL de ter pelo menos um artigo científicos em forma completa submetido, aceito ou publicado, referente à sua dissertação, em periódico indexado presente no *Qualis* Ciência e Tecnologia de Alimentos da CAPES, com estrato mínimo B2 do Qualis de Ciência de Alimentos da CAPES e comprovante de 02 (dois) trabalhos completos ou resumos expandidos publicados ou aceitos em congresso da sendo o discente o 1º autor.

Art. 58 - A denominação do Título obtido, para efeito de Diplomação, será registrada da seguinte forma: “Mestre em Engenharia e Ciência de Alimentos, Área de concentração: em Engenharia de Alimentos ou em Ciência de Alimentos”.

CAPÍTULO XVII

DAS NORMAS REGULAMENTARES

Art. 59 - Novas normas regulamentares que alterem ou modifiquem as atividades do Programa, excluídas as que se referem aos prazos, serão de aplicação imediata, obedecidos os procedimentos de publicação.

Art. 60 - O Regulamento do PPG-EAL ao ser modificado, visando o estabelecimento de prazos restritivos menores do que aqueles previstos no Regimento Geral da UESB, deverá, quando aprovado, conter norma transitória explícita prevendo a opção ou não dos discentes já matriculados pelos novos prazos estipulados.

CAPÍTULO XVIII

DOS RECURSOS

Art. 61 - O recurso contra decisões dos órgãos executivos e colegiados será interposto pelo interessado no prazo máximo de dez dias contados da data de publicação da decisão a recorrer.

§ 1º - O recurso deve ser formulado diretamente ao órgão de cuja decisão se recorre, e deve ser fundamentado com as razões que justifiquem a necessidade de uma nova deliberação.

§ 2º - O órgão recorrido poderá, no prazo de 10 (dez) dias, reformular sua decisão, justificadamente, ou mantê-la, encaminhando o recurso ao órgão hierarquicamente superior.

§ 3º - O prazo referido no parágrafo anterior não se aplica ao órgão colegiado, que deverá apreciar o recurso na primeira reunião ordinária após sua apresentação.

§ 4º - Na hipótese do parágrafo anterior, situações excepcionais serão decididas pelo (a) coordenador (a) do Colegiado do PPG-EAL.

§ 5º - O recurso poderá ter efeito suspensivo, a juízo do Colegiado do PPG-EAL.

PUBLICADO NO D.O.E.
EM: 02/10/13
GABINETE DA REITORIA

Art. 62 - Das decisões tomadas pela Câmara de Pós-Graduação caberá recurso ao Plenário do CONSEPE.

Parágrafo único – Para os efeitos do *caput* deste artigo, são de competência específica da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PPG-UESB):

- I. aprovar o regulamento do Programa de Pós-Graduação e suas alterações;
- II. proceder ao credenciamento e credenciamento dos orientadores;
- III. proceder ao credenciamento de disciplinas de pós-graduação;
- IV. fazer o reconhecimento de créditos;
- V. deliberar sobre processos de seleção e admissão de discentes à pós-graduação;
- VI. emitir históricos escolares e certificados de pós-graduação;
- VII. deliberar sobre prorrogações de prazo em caráter excepcional;
- VIII. deliberar sobre novas matrículas.

Art. 63 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do PPG-EAL (PPG-EAL).

CAPÍTULO XIX

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 64 - Cada discente terá um registro atualizado, do qual constará, obrigatoriamente, o resultado do processo de seleção, a declaração de aceite do orientador, os créditos completados, assim como todos os dados relativos às demais exigências regimentais. Também deverão ser incluídos no registro do discente os prêmios, participações em comissões acadêmicas da UESB, bolsas e outras menções requeridas pelo Estatuto e Regimento Geral da Instituição.

Art. 65 - Os casos omissos neste Regulamento serão resolvidos pelo PPG-EAL e submetidos, quando couber, à aprovação do Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE), respeitando a Resolução 81/2011 do CONSEPE.

Art. 66 - Os resultados de pesquisa são de propriedade da UESB e só poderão ser divulgados, por qualquer que seja o meio, com a participação ou com autorização expressa do Orientador, sendo obrigatória a menção da UESB, na forma pertinente, como origem do trabalho.

PUBLICADO NO D.O.E.
EM: 03/10/13
CABINETE DA REITORIA